



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA, SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS PARTICIPADAS



Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Modificación en el padrón - Cambio de domicilio dentro de Pamplona	90 días	Positivo
Alta en el padrón por omisión	90 días	Positivo
Alta en el padrón por omisión	90 días	Positivo
Alta por nacimiento	90 días	Positivo
Alta de oficio	90 días	Positivo
Renovación de la inscripción padronal para extranjeros ENCSARP	N/A	No aplica
Renovación de la inscripción padronal para extranjeros NO_ENCSARP	N/A	No aplica
Baja en el padrón por defunción	N/A	No aplica
Baja voluntaria de personas extranjeras por traslado a otros país	N/A	No aplica
Baja en el padrón por traslado: cambio de residencia a otro municipio	N/A	No aplica
Baja por error de transcripción	N/A	No aplica
Baja por duplicado	N/A	No aplica
Modificación de otros datos en el padrón (DNI, nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad o estudios).	90 días	Positivo
Celebración de matrimonio civil en el Ayuntamiento de Pamplona.	N/A	No aplica
Baja en el Registro municipal de parejas estables no casadas (parejas de hecho).	N/A	No aplica
Certificado del Registro municipal de parejas estables no casadas (parejas de hecho).	N/A	No aplica
Alta en el Registro municipal de parejas estables no casadas (parejas de hecho).	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Avisos, quejas y sugerencias	90 días	Negativo
Derecho Acceso a la Información Pública	N/A	Negativo
Ejercicio del derecho de oposición al tratamiento de los datos personales en el Ayuntamiento de Pamplona - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	30 días	No aplica
Ejercicio del derecho de rectificación de los datos personales en el Ayuntamiento de Pamplona - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	30 días	No aplica
Ejercicio del derecho de cancelación (supresión) de los datos personales en el Ayuntamiento de Pamplona	10 días	No aplica
Ejercicio del derecho de acceso a los datos personales en el Ayuntamiento de Pamplona - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	10 días	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento restringido, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras, por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Contratación de obras por procedimiento negociado sin publicidad	N/A	No aplica
Contratación de obras por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de obras por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento restringido, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por procedimiento negociado sin publicidad	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de obra pública por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento restringido, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Concesión de servicios por procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por procedimiento negociado sin publicidad	N/A	No aplica
Concesión de servicios por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Concesión de servicios por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada	N/A	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento restringido, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro, por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Contratación de suministro por procedimiento negociado sin publicidad	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministro por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento restringido, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios, por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios por procedimiento negociado sin publicidad	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de servicios por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
	de aprobación de expediente	
Contratación de servicios por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de colaboración entre el sector público y el sector privado por diálogo competitivo	N/A	No aplica
Contratación colaboración entre el sector público y privado por procedimiento negociado con publicidad	N/A	No aplica
Contratación de contrato administrativo especial, por procedimiento abierto	N/A	No aplica
Contratación de contrato administrativo especial, por procedimiento restringido	N/A	No aplica
Contratación de contrato administrativo especial por procedimiento negociado	N/A	No aplica
Contratación privada por procedimiento abierto	N/A	No aplica
Contratación privada por procedimiento restringido	N/A	No aplica
Contratación privada por procedimiento negociado	N/A	No aplica
Contrato menor de obra	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contrato menor de suministro	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contrato menor de servicios	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contrato administrativo especial de carácter menor	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo	No aplica

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
	de aprobación de expediente	
Contrato privado de carácter menor	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Concurso de proyectos sujetos a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Concurso de proyectos no sujetos a regulación armonizada	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Celebración de acuerdo marco para la adjudicación de determinados contratos	N/A	No aplica
Cesión de contratos	1 mes desde solicitud del interesado hasta notificación de la resolución de Junta de Gobierno Local.	Negativo
Subcontratación	1 ½ mes desde solicitud del interesado hasta notificación de la resolución de Junta de Gobierno Local.	Negativo
Revisión de precios de contratos	1 mes desde solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación de la resolución de Junta de Gobierno Local	Negativo
Prórroga de contratos	1 mes desde solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación de la resolución de Junta de Gobierno Local	Negativo
Modificación de contratos	2 meses desde inicio de expediente hasta notificación de la resolución de Junta de Gobierno Local	No aplica
Modificación de contrato de obras	3 meses desde inicio de expediente hasta notificación al contratista de la aprobación del expediente de modificación por Junta de Gobierno Local	No aplica
Imposición de penalidades y sanciones al contratista	2 meses desde inicio de expediente hasta	Caducidad del expediente

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
	notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local.	
Suspensión del contrato	2 meses desde la solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación del acuerdo correspondiente	No aplica
Revisión de oficio del contrato	3 meses desde la solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación del acuerdo correspondiente (nulidad del acto o declaración de lesividad)	No aplica
Resolución del contrato por mutuo acuerdo	2 meses desde la solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación del acuerdo correspondiente	No aplica
Resolución del contrato por incumplimiento	3 meses desde la solicitud del interesado o propuesta del servicio hasta notificación del acuerdo correspondiente	No aplica
Devolución de garantía provisional	5 días desde la adjudicación definitiva del contrato	Positivo
Devolución de garantía definitiva	1 mes desde inicio de expediente (una vez finalizado el plazo de garantía previsto en cada contrato) hasta acuerdo aprobatorio.	Positivo
Ejecución e incautación de garantías	1 mes desde inicio de expediente hasta notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local.	Caducidad del expediente
Exigencia de responsabilidad por daños y perjuicios causados a la Administración	1 ½ meses desde inicio de expediente hasta notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local.	Caducidad del expediente
Recurso especial en materia de contratación	20 días desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución.	Negativo
Constitución/Composición Mesa de Contratación	3 meses desde inicio del expediente hasta publicación del acuerdo en el Perfil del Contratante	No aplica
Contratación de obras por procedimiento de asociación para la innovación	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Contratación de servicios por procedimiento de asociación para la innovación	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Contratación de suministros por procedimiento de asociación para la innovación	1 mes desde propuesta del servicio promotor del expediente hasta acuerdo de aprobación de expediente	No aplica
Procedimiento limitación datos	10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	No aplica
Procedimiento auditorías protección datos	N/A	No aplica
Procedimiento evaluación impacto	N/A	No aplica
Procedimiento protección datos desde el diseño y defecto	N/A	No aplica
Procedimiento sobre brechas de seguridad	N/A	No aplica
Aprobación del Plan Director de Desarrollo Comunitario	N/A	No aplica
Aprobación del Proyecto de Acción Comunitaria	N/A	No aplica
Aprobación del Plan Pamplona Joven	N/A	No aplica
Aprobación de la programación de actividades y eventos para la juventud	N/A	No aplica
Creación de Consejo Local de la Juventud	N/A	No aplica
Aprobación de planes, programas y actividades municipales que favorezcan la actividad física	N/A	No aplica
Cesión anual de espacios Polideportivos Municipales	N/A	No aplica
Cesión puntal de espacios Polideportivos Municipales	N/A	No aplica
Concesión de abonos de acceso a Polideportivos (verano y anuales)	N/A	No aplica
Procedimiento sancionador por el mal uso de las instalaciones deportivas municipales	180 días en caso de infracción leve 90 días en caso de infracción grave	Caducidad del expediente
Ayudas al deporte aficionado - concurrencia competitiva	180 días	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Ayudas a la organización de acontecimientos, espectáculos y actividades deportivas - Concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Ayudas a los equipos de primer nivel nacional - Concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Subvenciones para las escuelas deportivas - Concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Subvenciones para realizar proyectos o actividades juveniles - Concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Concesión de subvención a jóvenes emprendedores para al creación de empresas - régimen de evaluación individualizada	180 días desde que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación	Negativo
Avisos, quejas y sugerencias	N/A	No aplica
Contrato de obras	N/A	No aplica
Contrato de suministros	N/A	No aplica
Contrato de servicios	N/A	No aplica
Concesión de obras públicas	N/A	No aplica
Concesión de servicios	N/A	No aplica
Recaudación en periodo voluntario	180 días	No aplica
Recaudación en periodo ejecutivo	N/A	No aplica
Operaciones de crédito a corto plazo (operaciones de tesorería)	90 días	No aplica
Operaciones de crédito a largo plazo	90 días	No aplica
Aplazamientos y fraccionamientos de pago de deudas	90 días	Negativo
Suspensión del procedimiento de recaudación	N/A	Negativo
Baja deudas en ejecutiva (anulaciones, fallidos y prescritos)	N/A	No aplica
Devoluciones de ingresos indebidos	180 días	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Expedientes de pagos	N/A	No aplica
Aprobación del Presupuesto General	La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.	No aplica
Modificación presupuestaria	N/A	No aplica
Ejecución del Presupuesto de Gastos	N/A	No aplica
Aprobación del expediente de liquidación presupuestaria	N/A	No aplica
Aprobación de la Cuenta General	90-120 días	No aplica
Aprobación de Ordenanzas fiscales	90 días si no hay reclamaciones en el periodo de exposición pública, si las hay 180 días.	Negativo
Modificación de Ordenanzas fiscales	150 días	No aplica
Aprobación de anticipos de Caja Fija	30 días	No aplica
Aprobación de pagos a justificar	30 días	No aplica
Declaraciones mensuales de IVA	8-10 días	No aplica
Aplazamiento o fraccionamiento de pago de impuestos y tasas	90 días	Negativo
Aprobación de Padrones de Contribuyentes	180 días	Caducidad del expediente
Derivación de responsabilidad	120 días	Caducidad del expediente

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Concesión de bonificaciones y exenciones	180 días	Negativo
Inspección tributaria	12 meses desde la notificación al obligado tributario del inicio de las actuaciones de comprobación, investigación y liquidación. Ampliables 12 meses en caso de especial complejidad u ocultación (arts. 27 y 29)	Caducidad del expediente
Procedimiento sancionador tributario ordinario	180 días a contar desde la fecha de notificación al interesado de la iniciación del expediente sancionador.	Caducidad del expediente
Procedimiento sancionador tributario abreviado	180 días a contar desde la fecha de notificación al interesado de la iniciación del expediente sancionador.	Caducidad del expediente
Cambios de titularidad en una vivienda o local	Inmediato	No aplica
Aprobación de liquidaciones tributarias		No aplica
Bajas tributarias	n/a	No aplica
Aprobación y modificación del calendario fiscal		No aplica
Responsabilidad Patrimonial	180 días	Negativo
Altas, bajas y modificación del Inventario de Bienes Municipal		No aplica
Rectificación anual del Inventario de Bienes Municipal		No aplica
Enajenación de bien inmueble por subasta pública	180 días	No aplica
Enajenación de bien inmueble por permuta	90 días	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Enajenación directa de bien patrimonial	180 días	No aplica
Enajenación de bien inmueble - cesión gratuita de bienes	90 días	No aplica
Constitución de Derecho real sobre bienes inmuebles patrimoniales	180 días	No aplica
Arrendamiento de bienes patrimoniales	180 días	No aplica
Cesión de uso de bienes afectados a un servicio público	90 días	No aplica
Concesión demanial	180 días	No aplica
Adquisición lucrativa de bienes (herencia, legado, donación, prescripción)	90 días	No aplica
Adquisición onerosa de bienes	180 días	No aplica
Expropiación forzosa de bienes	<p>90 días desde la iniciación hasta la notificación del acuerdo plenario de necesidad de ocupación y relación provisional de bienes y derechos.</p> <p>3 meses hasta la notificación del acuerdo de Pleno de aprobación de la relación definitiva de bienes y derechos afectados.</p> <p>3 meses desde este trámite hasta la finalización de la pieza separada de justiprecio.</p> <p>6 meses desde dicho trámite hasta la inscripción en el inventario y registro de los bienes expropiados, previa suscripción de las actas de ocupación y pago.</p>	Caducidad del expediente
Aprobación, modificación de la plantilla orgánica	N/A	No aplica
Aprobación, modificación de la relación de puestos de trabajo	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Aprobación de la Oferta de Empleo Público	N/A	No aplica
Expedientes personales: control, mantenimiento y resguardo	N/A	No aplica
Análisis y descripción de puestos de trabajo	N/A	No aplica
Compatibilidades del personal al servicio de la Administración pública	60	Positivo
Declaración en servicios especiales	180	Positivo
Concesiones de excedencia voluntaria	90	Positivo
Concesiones de excedencia especial para el cuidado de hijos y familiares	90	Positivo
Concesiones de excedencia forzosa	90	Positivo
Finalización de prestación de servicios por jubilación anticipada (voluntaria)	90	Negativo
Finalización de prestación de servicios por invalidez permanente	90	Negativo
Comunicación de finalización de prestación de servicios (contratos administrativos)	N/A	No aplica
Expediente disciplinario en materia de personal	360	Caducidad del expediente
Expediente sancionador	N/A	No aplica
Concesión de licencias al personal	20	Positivo
Concesión de permisos retribuidos al personal	20	Positivo
Concesión de vacaciones, asuntos propios y horas al personal	20	Positivo
Reducción de la Jornada Laboral	N/A	Positivo
Selección de personal por concurso-oposición	N/A	No aplica
Selección de personal por oposición	N/A	No aplica
Selección de personal para contratación temporal	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Contratación de personal laboral	N/A	No aplica
Contratación administrativa	N/A	No aplica
Adscripción Provisional a Puesto de Trabajo	90	Negativo
Permutas de puestos de trabajo	N/A	No aplica
Autorizaciones para comisiones de servicios	N/A	No aplica
Aprobación de bases de provision de puestos de trabajo	90	No aplica
Aprobación de bases de provisión de puestos de trabajo por libre designación	90	No aplica
Concesión de beneficios sociales	90	Negativo
Indemnizaciones por servicios profesionales	N/A	No aplica
Expedientes de nóminas	N/A	No aplica
Denegaciones de asambleas	La resolución denegatoria deberá notificarse al menos con 24 horas de antelación a la celebración	Positivo
Aprobación del Bando	N/A	No aplica
Aprobación del Decreto de Organización Municipal	N/A	No aplica
Aprobación normativa para Concejales sobre solicitud y entrega información que contenga datos de carácter personal, y obligaciones relativas a normativa protección de datos	N/A	No aplica
Aprobación del Plan o proyecto Municipal	N/A	No aplica
Aprobación del Plan Normativo	N/A	No aplica
Determinación del régimen de sesiones de la Junta de Gobierno Local	N/A	No aplica
Determinación del régimen de sesiones del Pleno	N/A	No aplica
Delegación de funciones de Alcaldía	N/A	No aplica
Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en otros órganos	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Designación de representación en Comisiones, Fundaciones y otros órganos	N/A	No aplica
Designación de persona física/jurídica encargada de lanzar el chupinazo de San Fermín	N/A	No aplica
Presentación candidatura a programas europeos	N/A	No aplica
Aprobación de pagos a justificar	N/A	No aplica
Nombramiento de personal de libre designación y modificaciones posteriores	N/A	No aplica
Avisos, Quejas y Sugerencias	90 días	Negativo
Suplencias en Alcaldía - Designación de Tenientes de Alcalde	30 días desde la sesión constitutiva	No aplica
Creación, composición y régimen de sesiones de las Comisiones de Pleno de carácter permanente	30 días desde la sesión constitutiva	Negativo
Creación, composición y régimen de Comisiones o comités técnicos	N/A	No aplica
Cuestión de confianza	N/A	No aplica
Presentación de Moción de censura	N/A	No aplica
Constitución y Funcionamiento de Grupos Políticos	N/A	No aplica
Hermanamiento con otro municipio	90 días	No aplica
Concesión/Revocación de honores y distinciones	N/A	No aplica
Designación de miembros de mesas electorales en elecciones	N/A	No aplica
Señalamiento de lugares reservados para la colocación gratuita de cartel de propaganda electoral	N/A	No aplica
Señalamiento de locales oficiales y lugares públicos reservados para la celebración de actos de campaña electoral	N/A	No aplica
Nombramiento de concejales	N/A	No aplica
Sustitución de concejal	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Transmisión de la titularidad de actividad	Automático	No aplica
Denominación de calle y/o numeración de portal	45 días	No aplica
Autorización para la instalación de contenedores en el término municipal de Pamplona	N/A	No aplica
Licencia para Obras Menores - Actuaciones comunicadas	N/A	Positivo
Consulta Urbanística	N/A	Negativo
Licencia para la apertura de zanja	N/A	Negativo
Licencia de apertura de Actividad Clasificada	N/A	Positivo
Apertura de zanja urgente - Actuaciones comunicadas	N/A	Negativo
Ayudas municipales a la rehabilitación de edificios	60 días	Negativo
Licencia de Obra Mayor	60 días	Positivo
Ejecución de Obras - Actuaciones comunicadas	N/A	No aplica
Declaración responsable de aprobación de modelo de fachada de edificio.	N/A	No aplica
Declaración de ruina y patologías	180 días	No aplica
Licencia de Ocupación de Vía Pública.	60 días	Negativo
Declaración responsable de Ocupación de Vía Pública durante la ejecución de obras.	N/A	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Comunicación de modificación (no sustancial) de la Actividad Clasificada.	N/A	No aplica
Procedimiento sancionador (urbanismo)	N/A	No aplica
Licencia de apertura de actividades inocuas.	30 días	No aplica
Licencia de primera utilización de edificio e instalaciones.	30 días	No aplica
Licencias de modificación del uso, total o parcial, de los edificios	30 días	No aplica
Licencia de obra de demolición	60 días	No aplica
Ayudas para subvencionar honorarios técnicos de la redacción de informes de evaluación de edificios (IEE) - régimen de evaluación individualizada	180 días	Negativo
Licencia de edificación	60 días	Positivo
Licencia de segregación /agregación	30 días	No aplica
Tramitación de planes especiales para conseguir accesibilidad en los edificios (Expropiaciones).	N/A	Negativo
Expedientes de disciplina urbanística	180 días	No aplica
Sancionador en materia urbanística	180 días	No aplica
Expedientes de mediación hipotecaria	N/A	No aplica
Altas/bajas en viviendas municipales	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Avisos, quejas y sugerencias	N/A	No aplica
Transmisión de licencia de vado		No aplica
Licencia para alta de vado	30 días	Negativo
Baja Licencia de vado	90 días	Positivo
Solicitud nueva placa de vado (por pérdida, rotura o robo)	Inmediato	No aplica
Licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.	45 días	No aplica
Inscripción/modificación de datos en el registro de animales potencialmente peligrosos	N/A	No aplica
Aviso, queja o sugerencias (en cualquier materia competencia del área)	N/A	No aplica
Declaración responsable de funcionamiento o justificante de no funcionamiento de piscinas de uso colectivo en Pamplona	N/A	No aplica
Concesiones de sepulturas	Inmediato, tras la inhumación	Positivo
Renovación o prórroga de la concesión de un panteón, nicho, sepultura en tierra o columbario del Cementerio Municipal San José.	Inmediato	No aplica
Cremación de cadáver o de restos mortales	Inmediato	No aplica
Inhumación de cadáver o de restos mortales	Inmediato	No aplica
Transmisión de la concesión inter vivos	90 días	Negativo
Transmisión de la concesión del cementerio municipal mortis causa	90 días	Negativo
Exhumación de restos mortales	N/A	No aplica
Traslado de cadáver o restos mortales	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Aprobación/Modificación de Convenios	N/A	No aplica
Aprobación/modificación de ordenanzas, reglamentos y otra normativa local	180 días	No aplica
Procedimiento de Inspección	N/A	No aplica
Aprobación de Planes, Programas y Políticas Municipales	N/A	No aplica
Alta/baja de inscripciones en cursos de formación	N/A	Negativo
Sancionador en materia de emisiones contaminantes	180 días en caso de infracción leve 90 días en caso de infracción grave	Caducidad del expediente
Sancionador en materia de tenencia y protección de animales	180 días en caso de infracción leve 90 días en caso de infracción grave	Caducidad del expediente
Sancionador en materia higiénico-sanitaria	180 días en caso de infracción leve 90 días en caso de infracción grave	Caducidad del expediente
Sancionador en materia alimentaria	180 días en caso de infracción leve 90 días en caso de infracción grave	Caducidad del expediente
Autorización demanial para uso de huertos urbanos comunitarios	N/A	No aplica
Aprobación de Planes, Programas y Políticas municipales	N/A	No aplica
Adopción de animales	Inmediato	No aplica
Subvenciones para instalaciones fotovoltaicas de autoconsumo -régimen de evaluación individualizada	120 días	Negativo
Expedición del pasaporte de animales de compañía para circular por la Unión Europea	Inmediato	No aplica
Elaboración del Plan Estratégico de Cultura	N/A	No aplica
Ciclos de conciertos	N/A	No aplica
Convocatoria de certámenes de creación literaria	N/A	No aplica
Promoción de formaciones artísticas no profesionales	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Subvenciones para actividades culturales	180 días desde la publicación de la convocatoria en el BON	Negativo
Aprobación de convenios con entidades y grupos musicales	90 días	No aplica
Programación de San Fermín	N/A	No aplica
Gestión de exposiciones	N/A	No aplica
Promoción de jóvenes artistas	N/A	No aplica
Incremento de patrimonio artístico	N/A	No aplica
Programas de formación y difusión artística	N/A	No aplica
Talleres creativos	N/A	No aplica
Inscripción en Talleres creativos	N/A	No aplica
Representaciones teatrales	N/A	No aplica
Ciclos de conferencias y conciertos	N/A	No aplica
Convocatoria de concursos y becas de creación literaria	180 días desde la publicación de la convocatoria en el BON	Negativo
Ayudas para el aprendizaje de euskera	180 días desde la publicación de la convocatoria en el BON	Negativo
Aprobación/Modificación de Convenios	N/A	No aplica
Programación del programa Cultura Abierta	N/A	No aplica
Cesión de espacios	N/A	No aplica
Convenio con el Gobierno de Navarra para la gestión de las bibliotecas públicas	90 días	No aplica
Edición de publicaciones divulgativas	N/A	No aplica
Desarrollo y promoción de programas educativos	N/A	No aplica
Promoción de actividades desarrolladas por los centros educativos	N/A	No aplica
Promoción de enseñanzas de música de régimen especial	N/A	No aplica
Aprobación del Plan de Enseñanzas de Música	N/A	No aplica
Altas/bajas/modificaciones de inscripción al Plan de Enseñanzas de Música	Previsto en la convocatoria	No aplica
Organización y gestión del plan del centro	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Organización de Actividades complementarias para alumnos matriculados en la escuela	N/A	No aplica
Formación y actividades fuera del plan de centro	N/A	No aplica
Oferta de información específica	N/A	No aplica
Servicios de cesión de salas de ensayo y estudio y de instrumentos	N/A	No aplica
Solicitud cambio de instrumento	N/A	No aplica
Solicitud cambio de profesor	N/A	No aplica
Tarjeta de exclusión de vehículos eléctricos de la limitación o restricción de estacionar en las zonas reguladas.	N/A	No aplica
Avisos, quejas y sugerencias	90 días	Negativo
Baja de puesto de venta en el mercadillo de Landaben.	Inmediato	No aplica
Reserva de plaza de aparcamiento de vehículo para minusválido.	15 días	No aplica
Reserva permanente de espacio para carga y descarga.	7 días	No aplica
Reserva provisional de espacio para plazas de aparcamiento para mudanzas, obras, descargas.	Inmediato	No aplica
Permiso de acceso, estancia y circulación de vehículos por el Casco Antiguo - Plan de Amabilización.	N/A	No aplica
Autorización para la realización de servicios de transporte escolar en Pamplona.	15 días	Negativo
Autorización de venta ambulante	90 días	Positivo
Solicitud colocación de placas identificativas de calle.	N/A	No aplica
Licencia para actividades en vía pública: fiestas de barrio, carreras, feria libro, cabalgata, patinaje, rodaje película, etc.	N/A	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Tarjeta de estacionamiento de vehículos automóviles para personas con discapacidad que presenten movilidad reducida - Alta o renovación.	Inmediato	No aplica
Licencia para instalación de terraza o velador.	N/A	No aplica
Autorización especial de circulación para vehículos de autoescuela.	N/A	No aplica
Tarjeta de aparcamiento por actividad comercial, industrial, profesional o de servicios (ZEL).	N/A	No aplica
Tarjeta para aparcamiento de residente (ZEL).	N/A	No aplica
Modificación de datos de tarjeta para aparcamiento de residente (ZEL).	Inmediato	No aplica
Tarjeta para varios colectivos profesionales para pagar estacionamientos por espacio superior a 120 minutos (ZEL).	Inmediato	No aplica
Retirada de vehículos abandonados en la vía pública.	N/A	No aplica
Entrega/recogida de objetos perdidos	Inmediato	No aplica
Atestados por accidentes de circulación	N/A	No aplica
Procedimiento sancionador en materia de tráfico	360 días	No aplica
Procedimiento sancionador ordinario en materia de policía administrativa	360 días	No aplica
Procedimiento sancionador simplificado en materia de policía administrativa	360 días	No aplica
Procedimiento sancionador en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas	N/A	No aplica
Procedimiento sancionador en materia de subvenciones	180 días	No aplica
Prestaciones económicas para alimentación en centros escolares- régimen evaluación individualizada	180 días	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Prestaciones económicas a personas y familias en emergencia social - régimen evaluación individualizada	60 días	Negativo
Prestaciones económicas para el alquiler a familias de viven en infraviviendas (Programa Pro-Vivienda) - régimen evaluación individualizada	120 días	Negativo
Prestaciones económicas a familias con menores de 0 a 12 años, a fin de que puedan compatibilizar sus responsabilidades familiares, sociales y laborales - régimen de evaluación individualizada	180 días	Negativo
Prestaciones económicas para estancias en centros de rehabilitación - régimen de evaluación individualizada	180 días	Negativo
Prestaciones económicas BONOTAXI - régimen evaluación individualizada	180 días	Negativo
Subvenciones para la formación en escuelas taller y programas integrados - régimen de evaluación individualizada	120 días	Negativo
Subvenciones para la realización de proyectos de ayuda humanitaria y de emergencia - régimen de evaluación individualizada	90 días	Negativo
Subvenciones destinadas a la realización de acciones puntuales de sensibilización y educación para el desarrollo - régimen de evaluación individualizada	90 días	Negativo
Subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos específicos de acción social en los ámbitos de la discapacidad/dependencia y la inclusión social - régimen de concurrencia competitiva	180 días	Negativo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos comunitarios de prevención y promoción en el ámbito del ocio y tiempo libre de la población infanto-juvenil - régimen concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Subvenciones destinadas a la realización de proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo - régimen de concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Subvenciones destinadas a la realización de proyectos de cooperación de desarrollo local con entidades locales del sur - régimen de concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Aprobación de programación de actividades en materia de servicios sociales	N/A	No aplica
Expedientes en materia de asistencia social	N/A	No aplica
Inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones	30 días	No aplica
Modificación de los datos de la inscripción de asociaciones	90 días	Positivo
Baja del Registro Municipal de Asociaciones	90 días	Positivo
Expedientes de ejercicio del derecho a la audiencia pública	N/A	No aplica
Expedientes de ejercicio del derecho de propuesta	Mayor brevedad posible	No aplica
Procedimiento de sugerencias y reclamaciones	90 días	Negativo
Declaración de utilidad pública municipal	180 días	No aplica
Revocación de la declaración de utilidad pública municipal	90 días	No aplica
Expedientes de ejercicio del derecho de petición	90 días	Negativo
Cesión temporal de espacios a asociaciones ciudadanas declaradas de utilidad pública municipal	90 días	Negativo
Iniciativa popular	60 días	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Consulta popular	90 días	No aplica
Iniciativa de las entidades ciudadanas	90 días	No aplica
Creación de Consejos de Barrio	N/A	No aplica
Creación de Consejos Sectoriales	N/A	No aplica
Creación de Consejo Social de la Ciudad	N/A	No aplica
Celebración de reuniones de Consejos (de Barrio, Sectoriales, Consejo de la Ciudad)	N/A	No aplica
Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinada a entidades sin ánimo de lucro para realización de proyectos formativos	180 días	Negativo
Subvenciones destinada a entidades sin ánimo de lucro para realización de proyectos formativos - Régimen de concurrencia competitiva	180 días	Negativo
Bolsa de Formadores/as y propuesta de cursos	N/A	No aplica
Inscripción en Cursos de Formación Permanente del EMEP	90 días	Negativo
Solicitud de Cursos de Formación a la Carta del EMEP	90 días	Negativo
Aprobación/Modificación de Convenios	N/A	No aplica
Aprobación de Planes, Programas y Políticas municipales	N/A	No aplica
Avisos, quejas y sugerencias	N/A	No aplica
Consultas urbanísticas	30	Negativo
Cédulas Urbanísticas (de terrenos y/o edificios)	30	No aplica
Informes previos de planeamiento		No aplica
Certificados de calificación urbanística		No aplica
Certificados de aprovechamiento urbanístico		No aplica
Certificados e informes de compatibilidad urbanística		No aplica
Certificaciones de alineaciones y rasantes		No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Señalamientos de alineaciones y rasantes		No aplica
Aprobación del Plan General Municipal		No aplica
Plan General Municipal (Seguimiento de sugerencias y alegaciones)		No aplica
Plan General Municipal (Revisión)		No aplica
Plan General Municipal (Modificaciones puntuales: determinaciones estructurantes de la ordenación urbanística)		No aplica
Plan General Municipal (Modificaciones puntuales: determinaciones pormenorizadas de la ordenación urbanística)		No aplica
Plan General Municipal (Modificaciones puntuales de la normativa)		No aplica
Plan General Municipal (Actualización)		No aplica
Actuaciones de la Comisión de Seguimiento de Plan General Municipal		No aplica
Aprobación del Plan Parcial	60 días desde la finalización del periodo de información pública	Positivo
Modificación del Plan Parcial		No aplica
Aprobación de Planes Especiales de desarrollo		No aplica
Modificación de Planes Especiales		No aplica
Planes Especiales de Reforma Interior (PERI)		No aplica
Planes Especiales de protección del patrimonio y catálogos		No aplica
Planes Especiales de Actuación Urbana (Aprobación)		No aplica
Planes Especiales de Actuación Urbana (Modificación)		No aplica
Aprobación de Estudio de Detalle	El plazo máximo para la aprobación definitiva será de dos meses contados a partir de la finalización del periodo de información pública	Positivo

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Modificación de Estudio de Detalle		No aplica
Planes de conjunto		No aplica
Delimitación de la Trama Urbana Consolidada		No aplica
Modificación de la Trama Urbana Consolidada		No aplica
Aprobación de proyectos de actividades y usos autorizables en suelo no urbanizable		No aplica
Aprobación de actuaciones específicas de interés público en suelo no urbanizable		No aplica
Aprobación de Plan Especial Independiente		No aplica
Aprobación/Modificación de Proyecto de Reparcelación	El plazo máximo para la aprobación definitiva será de dos meses contados a partir de la finalización del período de información pública	Positivo
Cambios de sistema de actuación		No aplica
Sistema de actuación por compensación		No aplica
Sistema de actuación por reparcelación voluntaria		No aplica
Sistema de actuación por Agente Urbanizado		No aplica
Sistema de actuación por Ejecución forzosa		No aplica
Sistema de actuación por Expropiación		No aplica
Cesión obligatoria de terrenos		No aplica
Ocupación directa de terrenos		No aplica
Registro del Patrimonio Municipal del Suelo		No aplica
Registro de solares sin edificar		No aplica
Aprobación de Proyecto de Urbanización	El plazo máximo para la aprobación definitiva será de dos meses contados a partir de la finalización del período de información pública	Positivo
Modificación de Proyecto de Urbanización		No aplica
Proyectos de distribución de costes de urbanización		No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Delimitación del suelo (polígonos o unidades de actuación urbanística)		No aplica
Delimitación de áreas para el ejercicio del derecho de tanteo y retracto		No aplica
Convenios de gestión urbanística		Negativo
Convenios interadministrativos de colaboración urbanística		No aplica
Convenios sobre planeamiento		No aplica
Registro de convenios urbanísticos		No aplica
Giro de cuotas de urbanización		No aplica
Aprobación / Modificación de Proyecto de Estatutos de Juntas de Compensación	El plazo máximo para la aprobación definitiva será de 2 meses contados a partir de la finalización del periodo de información pública	Negativo
Aprobación del Proyecto de Compensación		Positivo
Cambio de Sistema Público de Gestión		Negativo
Gestión del Patrimonio Municipal del Suelo		No aplica
Aprobación del Proyecto de Expropiación	90	Caducidad del expediente
Procedimiento expropiatorio en materia urbanística	180	Caducidad del expediente
Actuaciones municipales en procedimientos de calificación jurídica de los bienes municipales		No aplica
Normalización de fincas	180	Caducidad del expediente
Aprobación de Proyecto de Parcelación	90	Negativo
Enajenación de bienes patrimoniales		No aplica
Ocupación temporal		No aplica
Procedimiento de realojo/retorno urbanístico		No aplica
Concesión de ayudas a realojos		No aplica
Indemnizaciones urbanísticas		No aplica
Plan de sectorialización		No aplica
Aprobación de Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos		No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Denominación de las calles y espacios públicos /Nomenclátor		No aplica
Numeración de vías públicas		No aplica
Relaciones de caminos del término (sin vigencia)		No aplica
Relaciones de vías pecuarias (sin vigencia)		No aplica
Proyectos de Estrategia Territorial de Navarra		No aplica
Planes de Ordenación Territorial de Navarra		No aplica
Planes Directores de Acción Territorial de Navarra		No aplica
Planes sectoriales de incidencia supramunicipal		No aplica
Planes con incidencia en la Ordenación Territorial		No aplica
Proyectos sectoriales de incidencia supramunicipal		No aplica
Normas subsidiarias y complementarias de planeamiento		No aplica
Instrucciones Técnicas de Planeamiento		No aplica
Preinscripción del alumnado	90 días	Negativo
Matriculación del alumnado	N/A	Negativo
Aprobación de cuotas de escolarización	N/A	Negativo
Autorización de uso de centros escolares públicos fuera de horario escolar	N/A	Negativo
Altas y bajas de centro educativo fuera de plazo	N/A	No aplica
Baja administrativa del alumnado	N/A	No aplica
Aprobación de la Línea Pedagógica de las Escuelas Infantiles	N/A	No aplica
Aprobación de Reglamentos (interno del Organismo Autónomo y de las Escuelas Infantiles)	N/A	No aplica
Adquisición lucrativa de bienes (herencia, legado, donación, prescripción)	90 días	No aplica
Adquisición onerosa de bienes	180 días	No aplica
Aprobación del calendario escolar	30 días	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Modificación de Estatutos sociales	N/A	No aplica
Celebración de Juntas de Gobierno del Organismo Autónomo	N/A	No aplica
Nombramiento/cese de los miembros de la Junta de Gobierno del Organismo Autónomo	N/A	No aplica
Aprobación de Convenios de colaboración	N/A	No aplica
Subasta de licencia de puesto fijo	Determinado en el pliego de condiciones	No aplica
Subasta de licencia de puesto eventual	Determinado en el pliego de condiciones	No aplica
Acuerdo para el otorgamiento de puesto eventual	40 días	No aplica
Convenio para el otorgamiento de puesto especial	Determinado en el pliego de condiciones	No aplica
Autorización de cesión de licencia entre vivos	40 días	No aplica
Autorización de cesión de licencia por causa de muerte	30 días	No aplica
Traspaso de licencias de puestos fijos	N/A	No aplica
Aprobación de presupuestos	N/A	No aplica
Concesión de ocupaciones "a precario"	30 días	No aplica
Revocación de licencias	60 días	No aplica
Modificación de puestos en Mercados de Abastos	60 días	No aplica
Aprobación de acuerdo para la ejecución de obras generales, limitadas y particulares en Mercados de Abastos	N/A	No aplica
Acuerdo de extinción de licencia	30 días	No aplica
Aprobación el Manual de Procedimientos de Pamplona Centro Histórico	N/A	No aplica
Aprobación de protocolo de atención al cliente	N/A	No aplica
Aprobación de la Memoria de Actuaciones de Pamplona Centro Histórico	N/A	No aplica
Adquisición de inmueble vía contrato de compraventa	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Adquisición de inmueble vía permuta	N/A	No aplica
Adquisición de inmueble vía permuta por vivienda de V.P.O.	N/A	No aplica
Adquisición de inmueble por cesión onerosa	N/A	No aplica
Reclamación de desperfectos en viviendas promovidas por PCH-IB	N/A	No aplica
Arrendamiento de bienes inmuebles	N/A	No aplica
Avisos, quejas y sugerencias	N/A	No aplica
Reclamación de impagos a clientes/arrendatarios de las viviendas de PCH	N/A	No aplica
Inspección de edificaciones	N/A	No aplica
Expedientes de administración de fincas	N/A	No aplica
Aprobación del calendario anual de prestación de servicio y el horario	N/A	No aplica
Modificación de Estatutos sociales	N/A	No aplica
Cambio de sede social	N/A	No aplica
Celebración de Juntas de la Sociedad	N/A	No aplica
Nombramiento/cese de los miembros del Consejo de Administración	N/A	No aplica
Delegación de poderes y competencias	N/A	No aplica
Aprobación de entrada de nuevos socios	N/A	No aplica
Aprobación de convenios de colaboración	N/A	No aplica
Aprobación del Presupuesto General	N/A	No aplica
Modificación presupuestaria	N/A	No aplica
Aprobación de crédito (extraordinario o suplemento de crédito)	N/A	No aplica
Ejecución del gasto	N/A	No aplica
Aprobación de la liquidación presupuestaria	N/A	No aplica
Aprobación de la cuenta general	N/A	No aplica
Establecimiento/modificación de precios públicos y/o tasas	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Alquiler de espacios	N/A	No aplica
Aprobación del Plan de Actuación y Presupuesto Anual	N/A	No aplica
Aprobación de las cuentas anuales de la Fundación	N/A	No aplica
Modificación de Estatutos sociales	N/A	No aplica
Cambio de sede social	N/A	No aplica
Celebración de Juntas del Patronato	N/A	No aplica
Aprobación de Convenios	N/A	No aplica
Disolución de la Fundación	N/A	No aplica
Contratos de programación	N/A	No aplica
Expediente de adhesión al programa Platea	N/A	No aplica
Ejercicio del derecho de acceso a datos personales	30 días hábiles desde la recepción de la solicitud para responder si se da acceso o no a los datos. Si es afirmativo, 10 días para satisfacer el derecho desde la comunicación anterior.	No aplica
Ejercicio del derecho de rectificación de datos personales	10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	No aplica
Ejercicio del derecho de supresión de datos personales ("el derecho al olvido")	10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	No aplica
Ejercicio del derecho de oposición al tratamiento de datos personales	10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	No aplica
Ejercicio del derecho a la limitación del tratamiento de datos personales	10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	No aplica
Ejercicio del derecho a la portabilidad de los datos personales	30 días, exceptuando aquellos casos más complejos para los que se concede 90 días, pero siempre informando dentro del primer mes de las razones para dicho retraso.	No aplica
Aprobación y modificación de Actividades de Tratamiento	N/A	No aplica
Gestión de incidentes de seguridad	N/A	No aplica
Aprobación y mantenimiento del Documento de Seguridad	N/A	No aplica
Celebración de reuniones del Comité de Seguridad	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Aprobación del Plan Estratégico	N/A	No aplica
Aprobación del Plan de Gestión Anual	N/A	No aplica
Aprobación de Planes específicos (Calidad, Corporate Compliance, Satisfacción, Formación...)	N/A	No aplica
Auditorías y evaluaciones	N/A	No aplica
Aprobación de políticas y procedimientos	N/A	No aplica
Aprobación de manuales y guías	N/A	No aplica
Celebración de reuniones de Comités (Dircción, Calidad...)	N/A	No aplica
Aprobación de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)	N/A	No aplica
Aprobación/Modificación del Catálogo de servicios de ANIMSA	N/A	No aplica
Quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones	15 días laborables desde el conocimiento de la queja	No aplica
Modificación de Estatutos sociales	N/A	No aplica
Cambio de sede social	N/A	No aplica
Celebración de Juntas de la Sociedad	N/A	No aplica
Celebración de Consejo de Administración de la Sociedad	N/A	No aplica
Nombramiento/cese de los miembros del Consejo de Administración	N/A	No aplica
Nombramiento/cese de auditores	N/A	No aplica
Nombramiento/cese del Presidente/Vicepresidente/Secretario/Visecretario	N/A	No aplica
Delegación de poderes y competencias	N/A	No aplica
Liquidación de dietas	N/A	No aplica
Compraventa de acciones	N/A	No aplica
Aumento/disminución del capital y acuerdo de emisión de obligaciones	N/A	No aplica
Transformación, fusión, escisión o disolución de la Sociedad	N/A	No aplica
Aprobación de convenios de colaboración	N/A	No aplica
Formalización de encargos	N/A	No aplica

Relación de procedimientos administrativos

Nombre del procedimiento	Plazo de resolución legal del procedimiento (días)	Efectos del silencio administrativo
Registro de marcas y nombres comerciales	N/A	No aplica
Depósito ante notario del Código Fuente	N/A	No aplica
Registro de dominios de ANIMSA	N/A	No aplica
Celebración de reuniones de la Comunidad de Propietarios	N/A	No aplica
Cesión de derechos de superficie	Determinado en el pliego de condiciones	No aplica
Subasta de licencia de puesto fijo	Determinado en el pliego de condiciones	No aplica
Convenio de licencia de puesto especial	N/A	No aplica
Adjudicación de licencia de puesto eventual	N/A	No aplica
Adjudicación de licencia de puesto temporero	N/A	No aplica
Fijación de lotes mínimos de géneros	N/A	No aplica
Transformación de licencias de puestos fijos	N/A	No aplica
Cesión de licencia de puesto fijo inter vivos	N/A	No aplica
Cesión de licencia de puesto fijo mortis causa	N/A	No aplica
Transmisión de licencias de puesto fijo	N/A	No aplica
Aprobación de tarifas: procedimiento automático con periodicidad anual	N/A	No aplica
Aprobación de tarifas: procedimiento de revisión extraordinaria	N/A	No aplica
Aprobación del calendario anual de prestación del servicio y el horario	N/A	No aplica
Permiso para la ejecución de obras e instalaciones	N/A	No aplica
Procedimiento sancionador	N/A	No aplica
Aprobación de presupuestos	N/A	No aplica